

POROZUMIENIE

z dnia 10 grudnia 2021 r.

**określające zasady współpracy przy opracowaniu i wdrażaniu
Strategii Rozwoju Ponadlokalnego Przygranicznego Obszaru Funkcjonalnego „Aktywne
Pogranicze” na lata 2020 - 2030**

Zawarte pomiędzy:

Gminą Hanna

reprezentowaną przez Grażynę Kowalik – Wójta Gminy Hanna
przy kontrasygnacie Urszuli Grobelko – Skarbnika Gminy Hanna

Gminą Janów Podlaski

reprezentowaną przez Leszka Chwedczuka – Wójta Gminy Janów Podlaski
przy kontrasygnacie Eweliny Rogoźnicka-Pikacz – Skarbnika Gminy Janów Podlaski

Gminą Kodeń

reprezentowaną przez Jerzego Trocia – Wójta Gminy Kodeń,
przy kontrasygnacie Agnieszki Huk – Skarbnika Gminy Kodeń,

Gminą Konstantynów

reprezentowaną przez Romualda Murawskiego – Wójta Gminy Konstantynów
przy kontrasygnacie Wioletty Klej – Skarbnika Gminy Konstantynów

Gminą Leśna Podlaska

reprezentowaną przez Pawła Kazimierskiego – Wójta Gminy Leśna Podlaska
przy kontrasygnacie Krystyny Niedzielskiej – Skarbnika Gminy Leśna Podlaska

Gminą Piszczac

reprezentowaną przez Kamila Kożuchowskiego – Wójta Gminy Piszczac
przy kontrasygnacie Danuty Gduli – Skarbnika Gminy Piszczac

Gminą Rokitno

reprezentowaną przez Jacka Szewczuka – Wójta Gminy Rokitno
przy kontrasygnacie Bogusławy Frańczuk – Skarbnik Gminy Rokitno

Gminą Sławatycze

reprezentowaną przez Arkadiusza Misztala – Wójta Gminy Sławatycze
przy kontrasygnacie Ewy Jabłońskiej – Skarbnika Gminy Sławatycze

Gminą Terespol

reprezentowaną przez Krzysztofa Iwaniuka – Wójta Gminy Terespol
przy kontrasygnacie Edyty Maruda – Skarbnika Gminy Terespol

Miastem Terespol

reprezentowaną przez Jacka Danieluka – Burmistrza Miasta Terespol
przy kontrasygnacie Gabriela Barabasz – Skarbnika Miasta Terespol

Gminą Tuczn

reprezentowaną przez Zygmunta Litwiniuka – Wójta Gminy Tuczn
przy kontrasygnacie Agaty Olichwirowicz – Skarbnika Gminy Tuczn

Gminą Zalesie

reprezentowaną przez Jana Sikorę – Wójta Gminy Zalesie
przy kontrasygnacie Honoraty Chilimoniuk – Skarbnika Gminy Zalesie

§ 1

Podstawa prawna

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte w oparciu o art. 10 ust. 1, art. 18 ust 2 pkt 12 oraz art. 74. ust. 1 i 2 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 27 czerwca 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), oraz po podjęciu przez Rady Gmin skupionych w Przygranicznym Obszarze Funkcjonalnym „Aktywne Pogranicze” uchwał w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie Porozumienia Międzygminnego w celu przygotowania i realizacji Strategii Rozwoju Ponadlokalnego gmin Przygranicznego Obszaru Funkcjonalnego „Aktywne Pogranicze”,

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Porozumienie określa zasady współpracy Stron Porozumienia przy koordynacji, opracowaniu, wdrażaniu i finansowaniu strategii rozwoju ponadlokalnego.
2. Zasięg terytorialny określony niniejszym Porozumieniem obejmuje: Gminę Hanna, Gminę Janów Podlaski, Gminę Kodeń, Gminę Konstantynów, Gminę Leśna Podlaska, Gminę Piszczac, Gminę Rokitno, Gminą Sławatycze, Gminą Terespol, Miasto Terespol, Gminę Tuczną i Gminę Zalesie.

§ 3

Cele Porozumienia

1. Opracowanie i realizacja Strategii Rozwoju Ponadlokalnego Przygranicznego Obszaru Funkcjonalnego „Aktywne Pogranicze” na lata 2021-2030.
2. Promowanie partnerskiego modelu współpracy jednostek samorządu terytorialnego tworzących Porozumienie.
3. Zwiększenie efektywności przedsięwzięć realizowanych przez gminy oraz skuteczna realizacja zintegrowanych projektów odpowiadających w sposób kompleksowy na potrzeby i problemy samorządów – stron Porozumienia.
4. Podniesienie jakości funkcjonowania administracji publicznej w zakresie realizacji przedsięwzięć zintegrowanych.
5. Wspólne diagnozowanie problemów rozwojowych oraz wypracowywanie sposobów ich rozwiązywania.
6. Ochrona wspólnych interesów Stron Porozumienia oraz wspomaganie w realizacji zadań własnych.

§ 4

Reprezentacja Stron Porozumienia

Rolę Lidera koordynującego działania w zakresie niniejszego Porozumienia Strony powierzają Gminie Tuczną. Kompetencje w zakresie koordynacji działań nie wykluczają podejmowania inicjatyw i udziału w tych działaniach pozostałych Stron Porozumienia.

§ 5

Zadania Lidera Porozumienia

1. Reprezentuje Strony przy podejmowaniu ustaleń dotyczących opracowania, akceptacji i wdrażania Strategii wobec podmiotów zewnętrznych po uprzedniej konsultacji ze Stronami.
2. Uczestniczy w spotkaniach i konferencjach związanych z realizacją i promocją Strategii, co nie wyklucza udziału przedstawicieli Stron.
3. Koordynuje zadania wynikające z umowy z wykonawcą opracowania Strategii.

4. Informuje Strony o ustaleniach, działaniach i faktach mających wpływ na realizację celów niniejszego Porozumienia.

§ 6

Rada Porozumienia

Na potrzeby opracowania i wdrażania Strategii tworzy się Radę Porozumienia.

1. W skład Rady wchodzi Wójtowie Gmin objętych porozumieniem lub osoby je reprezentujące.
2. Strony wyznaczają, w formie pisemnego, imiennego upoważnienia, swojego przedstawiciela i osobę go zastępującą (stałego zastępcę) w posiedzeniach i pracach Rady.
3. Pracami Rady kieruje Przewodniczący wybierany przez Radę i z grona Rady na kadencję roczną zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
4. Przewodniczący może sprawować swoją funkcję dwie kadencje.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Rady kieruje Zastępca Przewodniczącego, wybierany przez Radę z grona Rady na kadencję roczną zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.

§ 7

Zadania Rady Porozumienia

Do zadań Rady należy w szczególności:

1. Zatwierdzanie Strategii oraz zmian Strategii.
2. Nadzór nad prawidłowym wdrażaniem Strategii.
3. Zatwierdzenie sprawozdań z realizacji Strategii oraz innych dokumentów niezbędnych w procesie przygotowania i wdrażania Strategii
4. Nadzór nad prawidłową realizacją Porozumienia.
5. Inicjowanie dodatkowych działań, porozumień i dokumentów rozwijających współpracę gmin.
6. Podejmowanie decyzji niezbędnych do bieżącego funkcjonowania struktur Porozumienia.

§ 8

Posiedzenia Rady

1. Organizatorem Posiedzeń Rady jest Lider Porozumienia, który zapewnia obsługę organizacyjną Posiedzenia.
2. Posiedzenia mogą odbywać się w siedzibach pozostałych członków Porozumienia, którzy w takiej sytuacji zapewniają obsługę organizacyjną Posiedzenia.
3. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał przyjmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
4. Dopuszcza się możliwość podejmowania uchwał w trybie obiegowym (tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej).
5. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Rady może zapraszać do udziału w posiedzeniach Rady osoby trzecie, jeżeli uzna, że ich kompetencje i wiedza mogą być przydatne w pracach Rady.
6. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady wyznaczając ich termin, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

7. Przewodniczący Rady jest zobowiązany zwołać Posiedzenie Rady także na wniosek minimum 2 swoich członków.
8. Z Posiedzeń Rady sporządza się protokół, zatwierdzany w trybie obiegowym do 14 dni od daty Posiedzenia lub 7 dni od daty wprowadzenia ostatecznych poprawek do protokołu.

§ 9

Zadania Koordynatorów Gminnych

Wójtowie gmin członków porozumienia powołują Koordynatorów Gminnych.

Do ich zadań należy w szczególności:

1. Realizacja zadań Rady Porozumienia.
2. Organizacja i koordynowanie prac dotyczących opracowania i wdrażania Strategii na poziomie gminy.
3. Współpraca z Liderem Porozumienia i wykonawcą opracowania Strategii.
4. Przekazywanie informacji i współpraca z innymi Koordynatorami gminnymi.

§ 10

Rozliczenia finansowe

1. Strony zobowiązują się samodzielnie lub w partnerstwie realizować projekty w ramach Porozumienia.
2. Zobowiązania finansowe Stron Porozumienia, wynikające z potrzeby zapewnienia wkładu własnego w realizację projektów indywidualnych w ramach Strategii stanowią koszt własny w budżetach poszczególnych gmin.
3. Koszty związane z pracą Koordynatorów gminnych zapewnia każda z gmin będących Stroną niniejszego Porozumienia dla swojego Koordynatora.
4. Szczegółowe zasady rozliczeń finansowych w ramach realizacji projektów partnerskich Strategii będą każdorazowo regulowane odrębnie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Strony oświadczają, że Porozumienie ma charakter otwarty co oznacza, że mogą do niego przystąpić nowi członkowie.
2. Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania i zawarte zostaje na okres obejmujący czas opracowania, wdrażania i monitoringu Strategii.
3. Zmiany w treści Porozumienia dokonywane są za zgodą wszystkich stron w formie pisemnego aneksu.
4. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga formy pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1372)
6. Stosowanie do postanowienia art.13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.
7. Porozumienie sporządzono w 12 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

